

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2020 z dnia 5 maja 2020r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
w Żłobku w Połańcu „Kraina Malucha”**



Połaniec 5 maja 2020r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa w Żłobku w Połańcu „Kraina Malucha” w okresie pandemii COVID-19**, dotyczące wszystkich pracowników żłobka, rodziców i dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1.**

§2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje codzienną organizację pracy żłobka na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/opiekunów prawnych o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik nr.2.**
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (izolatka) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala „Smerfy”.
7. Wyposaża to pomieszczenie w co najmniej 1 zestaw ochronny: 1 przyłbica, 1 kombinezon

- ochronny, 2 jednorazowe maseczki ochronne, co najmniej 10 par rękawiczek, środek dezynfekujący.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 4, 4a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
 10. Dopilnowuje, aby przed wejściem do żłobka w korytarzu wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz był umieszczony kosz na zużyte rękawiczki.
 11. Dopilnowuje aby przed wejściem do żłobka w korytarzu wisiała instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki **stanowiąca załącznik nr 6**.
 12. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.
 13. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
 14. W salach żłobkowych, przy wejściu do placówki, w widocznym miejscu umieści numery telefonów do:
 - najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej w Staszowie **tel.158642786**
 - oddziału zakaźnego Busko Zdrój **tel.413782401**
 - numer alarmowy – **112 lub 999**

§3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Pracownicy żłobka używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
3. Do żłobka pracownicy, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (

umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4.**

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Opiekunki i personel pomocniczy powinien zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min. 1,5 m.
8. Opiekunki pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: do grupy przyporządkowane są te same opiekunki świadczące działania opiekuńczo – wychowawcze.
9. Opiekunki pracujące w grupie:
 - a. Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze i higieniczne.
 - b. Rozmawiają ze starszymi dziećmi na temat obowiązujących zasad bezpieczeństwa i panującej epidemii. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
 - d. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 4a** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - e. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po przyjsciu do podmiotu, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
 - f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
8. **Personel obsługowy** - woźna, pracownik gospodarczy:
 - a. Woźna wspiera w działaniach opiekuńczych i obsługowych opiekunki na sali, gdzie przebywają dzieci.
 - b. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, puzzle, książki itp .
 - c. Wietrzą salę, w której przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę.
 - d. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - e. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze i siedziska krzeseł oraz powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

- f. Przeprowadza bieżącą dezynfekcję toalet - po każdym korzystaniu przez dzieci.
- g. Rozkłada w sali leżaki do odpoczynku w bezpiecznych odległościach tj.1,5m od siebie.
- h. Po każdym odpoczynku dzieci dokładnie dezynfekuje leżaki a pościel wkłada do podpisanego imieniem i nazwiskiem foliowego pokrowca.
- i. Pościel zmieniana jest raz w tygodniu.
- j. Wyznaczona przez dyrektora woźna dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- k. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- l. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzania dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- b. Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- c. Wykonując codzienne zadania, utrzymują odległość 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.
- d. Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki.
- e. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego i chemicznego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar pracownikom kuchni wystawiając go na wózku koło magazynu.
- h. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Odbierając produkty dostarczone przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną.

- i. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren żłobka, towar zostawia za drzwiami.
- j. Po wniesieniu produktów do żłobka wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje /dezynfekuje opakowanie.

§4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w żłobku i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.
2. Zgłaszają dziecko do żłobka minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki żłobkowej do godziny 12 (telefonicznie 15 86130997 lub mailowo na adres: zlobek.polaniec@gmail.com).
3. Dostarczają do placówki uzupełnioną DEKLARACJĘ oraz OŚWIADCZENIE rodzica/opiekuna prawnego – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan oświadczenia i deklaracji przesyła mailem na adres: zlobek.polaniec@gmail.com dostarcza w dniu przyprowadzenia dziecka do placówki pozostawiając dokumenty w skrzynce pocztowej umieszczonej przy wejściu do żłobka.
4. Obecność dziecka w żłobku (po przerwie chorobowej lub innej) rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować i poinformować sekretariat żłobka, dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie: 15 86130997 lub mailowo na adres: zlobek.polaniec@gmail.com).
5. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym poprzez podpis w DEKLARACJI stanowiącą załącznik nr 2.
6. Przekazują dyrektorowi lub opiekunce informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
7. Przyprowadzają do żłobka tylko zdrowe dziecko - bez objawów chorobowych.
8. Nie wolno przyprowadzić do żłobka dziecka chorego, podejrzanego o chorobę lub dziecka, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach

domowych, oraz w przypadku kontaktów rodziny dziecka z osobą przybywającą z zagranicy.

9. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
10. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
11. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub zakładają rękawiczki jednorazowe.
15. Zabrania się wchodzenia rodzicom/opiekunom prawnym na teren żłobka bez ważnego uzasadnionego powodu. Pracownik placówki uprawniony jest do wyproszenia rodzica/opiekuna prawnego z terenu żłobka poza strefę wejścia.
16. Zobowiązani są do odbierania telefonów ze żłobka lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
17. Po przebytej przez dziecko chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończonym leczeniu, nie jest chore i nie stanowi źródła zarażenia dla innych wychowanków żłobka.

§5

PRACA ŻŁOBKA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.00-16.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się domofonem.
2. Ograniczenie liczebności grup - pierwszeństwo z możliwości skorzystania z usług żłobka mają dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
- 3. Opieka nad dziećmi w Żłobku zorganizowana jest według następujących zasad:**
 - a. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej sali.
 - b. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, chyba, że z przyczyn

niezależnych nie ma takiej możliwości.

- c. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
- d. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i jednego opiekuna.
- e. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki).
- f. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę,
- g. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
- h. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- i. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku). Dopuszczalny jest spacer w obrębie ogrodu przedszkolnego, który jest terenem naszej placówki.
- j. Obecność dziecka w żłobku (dziecko przychodzi pierwszy dzień lub po przerwie) rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zadeklarować i poinformować sekretariat żłobka, dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie, email).

4. Przyrowadzanie dzieci do placówki:

- a. Dzieci można przyrowadzać w godzinach od 6.00 do 9.00. Po godzinie 9.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do żłobka.
- b. Tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do żłobka i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko).
- c. Przybycie do placówki rodzic sygnalizuje domofonem znajdującym się w wejściu.
- d. Bez względu na przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki rodzic/opiekun prawny odkaża ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3**, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) lub rodzic zakłada rękawiczki jednorazowe.
- e. Każdy rodzic/opiekun prawny winien mieć założoną maseczkę ochronną.
- f. Rodzic/opiekun prawny z dzieckiem wchodzi do pierwszego pomieszczenia szatni (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2

metrów).

- g. Pracownik obsługi mierzy temperaturę dziecka oraz rodzicowi/opiekunowi prawnemu (termometrem bezdotykowym).
- h. Jeżeli temperatura nie jest podwyższona (powyżej 37°C) rodzic/opiekun prawny przebiera dziecko w szatni.
- i. W sytuacji, gdy zmierzona temperatura ciała dziecka wynosi powyżej 37°C, pracownik niezwłocznie o tym fakcie informuje dyrektora i odmawia przyjęcie dziecka do żłobka.
- j. Następnie dziecko odbierane jest przez opiekunkę, która prowadzi je na salę.
- k. Dziecko przy pomocy opiekunki myje ręce w toalecie przy użyciu mydła antybakteryjnego.
- l. W przypadku większej liczby rodziców/opiekunów prawnych chcących wejść do żłobka z dzieckiem w jednym czasie, mają oni obowiązek oczekiwania na zewnątrz budynku.

5. Pracownik dyżurujący w holu:

- dla bezpieczeństwa ubiera maseczkę i rękawiczki jednorazowe;
- nadzoruje czynności higieniczne rodziców;
- czuwa nad zachowaniem bezpiecznych odległości (2 metry między osobami).

Odbieranie dzieci ze żłobka:

- a. Rodzic/opiekun prawny bezwzględnie dezynfekuje ręce lub zakłada rękawiczki jednorazowe, wchodzi do placówki z założoną maseczką i dzwoni domofonem.
- b. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi obsługi przy głównych drzwiach wejściowych do budynku (z zachowaniem wymaganej odległości).
- c. Opiekunka odprowadza dziecko do drzwi drugiego pomieszczenia szatni i przekazuje dziecko rodzicowi.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 PRZEZ OSOBY PRZEBYWAJĄCE W PLACÓWCE

1. W żłobku wyznaczone zostało pomieszczenie (tzw. izolatka) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (dziecka lub pracownika): sala „Smerfy”.
2. Wyposażono pomieszczenie w zestaw ochronny: 1 przyłbica, 1 kombinezon, 2 jednorazowe maseczki ochronne, co najmniej 10 par rękawiczek i płyn dezynfekujący.

3. **Jeżeli u dziecka stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19** (duszności, kaszel, gorączkę) stosuje się następującą procedurę:
 - a. Opiekunka bezzwłocznie prowadzi je do izolatki zabezpieczona w maseczkę ochronną i rękawiczki jednorazowe.
 - b. Opiekunka bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon, jednorazową maseczkę ochronną oraz rękawiczki.
 - c. Opiekunka pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Pielęgniarka telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do pomocy zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon, jednorazową maseczkę ochronną oraz rękawiczki.
 - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na numer telefonów alarmowych: **999** lub **112**.
 - g. Opiekunka , jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a wyposażenie i sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi są gruntownie myte i dezynfekowane przez woźną z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
 - h. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka zobowiązany jest odebrać dziecko ze żłobka w ciągu 30 minut od zgłoszenia przez pielęgniarkę, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie żłobkowej.
 - i. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenie rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
 - j. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
2. **Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19** (duszności, kaszel, gorączkę) stosuje się następującą procedurę:
 - a. Pracownik zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia - izolatki.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon, jednorazową maseczkę ochronną oraz rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

- d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze uchwyty itp.).
- e. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- f. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt bezzwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

(podpis i pieczęć dyrektora)

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Żłobka w Połańcu „Kraina Malucha” w aktualnej sytuacji

e p i d e m i o l o g i c z n e j.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w żłobku obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID - 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w żłobku (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka - zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu żłobek zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie żłobka oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
 - Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Anna Kaniszewska
P.O. Dyrektor
Żłobka w Połańcu
„Kraina Malucha”

..... dn .

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią **Procedury bezpieczeństwa w Żłobku w Polańcu „Kraina Malucha” w okresie pandemii COVID-19.**
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do żłobka tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przy wejściu do placówki termometrem bezdotykowym oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała rodzicowi/opiekunowi prawnemu oraz osobie upoważnionej do odbioru dziecka, w chwili przyprowadzenia i odbioru dziecka.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
6. Zobowiązuję się po zawiadomieniu telefonicznym ze żłobka do niezwłocznego odebrania dziecka w sytuacji pojawienia się u niego niepokojących objawów chorobowych.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego